

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MACEDONSË SE VERIUT
ОПШТИНА САРАЈ - KOMUNA E SARAJIT
ГРАДОНАЧАЛНИК - KRYETAR

Бр.Нр. 07-102/1
15.08 2024 год. vit
СКОПЈЕ-ШКУР



PLANI VJETORË PËR VLERËSIMIN E RIZIQEVE NGA KORUPCIONI
NË KOMUNËN E SARAJIT PËR VITIN 2024

Janar, 2024

1. Hyrje,

Menaxhimi i rrezikut në parandalimin e korrupsionit është detyrim ligjor dhe element i domosdoshëm i qeverisjes së mirë. Menaxhimi adekuat i rrezikut është i një rëndësie të jashtëzakonshme për Komunën e Sarajit dhe për aftësinë e saj për të kryer funksionet e caktuara. Plani i menaxhimit të rrezikut përcakton objektivat dhe përfitimet e menaxhimit të rrezikut, përgjegjësitë për menaxhimin e rrezikut dhe ofron një pasqyrë të kornizës që do të vendoset për të menaxhuar me sukses rreziqet. Plani ofron gjithashtu një kornizë gjithëpërfshirëse për të mbështetur ata që janë përgjegjës për zbatimin e planit të vlerësimit të rrezikut të korrupsionit. Integriteti dhe korrupsioni janë dy dukuri të kundërta, pra çdo veprim korruptiv paraqet cenim të integritetit. Integriteti, nga ana tjetër, përfaqëson cilësinë e veprimit në përputhje me vlerat dhe normat morale të pranuar përgjithësisht në favor të interesit publik. Komuna e Sarajit, duke respektuar parimet e ligjshmërisë, eficientë, efektivitetit, orientimit në shërbim, duke vënë theksin në forcimin e integritetit të punonjësve, ekspertizën dhe kompetencën e tyre, konsiderohet një Komunë ku interesi publik është prioritet. E njëjta paraqet motiv për krijimin e disa mekanizmave për përballjen me korrupsionin.

Komuna e Sarajit në kuadër të kompetencave të saj ka përcaktuar nevojën për përgatitjen e një Plani për vlerësimin e rreziqeve të korrupsionit në vitin 2024 në përputhje me ligjin për parandalimin e korrupsionit dhe konfliktit të interesit dhe strategjinë kombëtare për parandalimin e korrupsionit dhe konfliktit të interesit. Plani vjetor për parandalimin e korrupsionit në Komunën e Sarajit është hartuar për të vepruar kryesisht në mënyrë parandaluese, që nënkupton uljen e rreziqeve të korrupsionit përmes forcimit të rregullores, forcimit të funksionalitetit të institucioneve të sistemit dhe rikthimit të besimit në të, ndërgjegjësimit dhe ngritjes së vetëdijes, duke përfshirë shoqërinë civile dhe publikun në përpjekjet kundër korrupsionit. Plani vjetor bazohet në procese dhe qëllime reale që rezultojnë në zvogëlimin e vazhdueshëm të korrupsionit dhe zbatimi i tij do t'i dërgojë një mesazh të fortë shoqërisë maqedonase se lufta kundër korrupsionit më në fund po realizohet. Duke marrë parasysh rreziqet që paraqet korrupsioni, Komuna e Sarajit ka nevojë për mjete dhe mekanizma të përcaktuara për të mbrojtur proceset dhe procedurat e brendshme. Për momentin nuk janë identifikuar faktorë që e vështirësojnë funksionimin e Komunës në kuadër të kompetencës dhe fushëveprimit të punës. Megjithatë, në planin afatgjatë, Komuna përgatit një plan antikorruption që e përshtat dhe e vendos si detyrim si për punonjësit ashtu edhe për qytetarët, si një hallkë thelbësore në të gjithë procesin. Në kuadër të aktiviteteve të planifikuara për luftën kundër korrupsionit, Komuna e Sarajit do të orientohet në ngritjen e mekanizmave të kontrollit dhe procedurave të punës në zonat nën juridiksionin e vetëqeverisjes lokale. Komuna e Sarajit bashkëpunon me mediat për të garantuar hapje dhe transparencë në punën e saj, duke i informuar rregullisht qytetarët përmes ueb-faqes së komunës.

2. Vlerësimi i rreziqeve nga korrupsioni

Vlerësimi i rreziqeve të korrupsionit është hapi i parë në procesin e përgatitjes së Planit Vjetor për Parandalimin e Korrupsionit në Komunën e Sarajit. Gjatë vlerësimit është përdorur një këndvështrim makro, pra është bërë një analizë e faktorëve të rrezikut të sistemit në tërësi. Në bazë të një analize të bërë brenda njësive organizative në Komunën e Sarajit, ka disa fusha ku është i mundur korrupsioni. Theksi kryesor në planin kundër korrupsionit është vendosur te punonjësit dhe menaxhmenti. Duke forcuar integritetin e tyre profesional dhe personal, ata pritët t'i kryejnë detyrat e tyre në mënyrë profesionale, në përputhje me ligjet, rregulloret dhe proceset e brendshme, dhe në këtë mënyrë të kundërshtojnë me guxim korrupsionin. Për vazhdimësinë në zbulimin e rreziqeve dhe menaxhimin e tyre, menaxhimi i riskut duhet të bëhet pjesë integrale e planifikimit të biznesit të komunës dhe

ekzekutimit të përgjegjësive të saj. Në të njëjtën kohë, menaxhimi i rrezikut duhet të bëhet pjesë e kulturës së sjelljes së përditshme të menaxhmentit dhe të gjithë punonjësve në komunë.

- Rreziku paraqet probabilitetin që një aktivitet apo ngjarje e caktuar të reflektojë drejtpërdrejt në fondet e shfrytëzuesit buxhetor, në kryerjen e operacionit, në ekzekutimin e mandatit që ka përdoruesi buxhetor.

- Vlerësimi i rrezikut është një shqyrtim i faktorëve ekonomikë, socialë, politikë dhe ligjorë që ndikojnë në vendimin për të përshtatur një kurs të caktuar veprimi për të minimizuar rrezikun.

3.Shkaqet, kushtet dhe faktorët e korupsionit

Në punën e përditshme ka arsye të ndryshme dhe disa kushte dhe faktorë që kontribuojnë në shfaqjen e korupsionit. Korupsioni është përdorimi i pozitës zyrtare për qëllime private. Nëse ndonjë nga të punësuarit apo menaxhmenti në komunën e Sarajit me vetëdije keqpërdor pozitën dhe kompetencat e tyre zyrtare për ofrimin, dhënien, premtimin, kërkesën, pranimin apo pritjen e përfitimit material apo jomaterial apo përfitim tjetër për vete apo dikë tjetër, është korupsion. Praktika e deritanishme tregon se punonjësit e komunës respektojnë parimet e ligjshmërisë, integritetit, publicitetit, mbrojtjes dhe përgjegjësisë, që është tregues se zyrtarët mund të njohin dhe të përballen me mundësinë e thyerjes së korupsionit në fushën e punës.

4. Krijimi i mekanizmave dhe mjeteve të kontrollit për të kapërcyer zonat e zbuluara të rrezikut

Komuna e Sarajit nuk toleron sjellje korruptive apo asnjë formë tjetër të sjelljes joetike dhe jomorale të ndaluar me ligj. Korupsioni është një sjellje e ndaluar që kërcënon shtetin e së drejtës, ndaj është e nevojshme që individët dhe institucionet të punojnë sa më shumë për ta parandaluar atë. Për të reduktuar pasojat negative që rrjedhin nga korupsioni, tendenca e komunës është që të vendosë një politikë të qëndrueshme për të luftuar korupsionin, për mbrojtjen e qytetarëve dhe shtetit, dhe veçanërisht për qëllimin e vendosjes dhe respektimit të shtetit ligjor. Si mjete dhe mekanizma për tejkalimin e zonave me rrezik të zbuluar, Komuna e Sarajit ka:

- Shkallë më të lartë të respektimit të rregullores ligjore;
- Auditimi i rregullt i operacioneve nga aspekti financiar dhe juridik;
- Respektimi i parimeve të ekspertizës dhe kompetencës gjatë përzgjedhjes së kandidatëve për punësim;
- Ndërgjegjësimi dhe edukimi i punonjësve për mundësitë e korupsionit;
- Pajtueshmërinë me kodin e punëtorëve të Komunës së Sarajit dhe monitorimin e rregullt të punëtorëve;
- Krijimi dhe aplikimi i një metodologjie për identifikimin, analizimin dhe vlerësimin e rreziqeve të korupsionit;
- Një punonjës në Komunën e Sarajit i cili është caktuar për raportim të parregullsive;
- Përdorimi i mjeteve elektronike në menaxhimin e proceseve dhe dokumenteve
- Pajtueshmëria e vazhdueshme me ligjin për qasje të lirë në informacione publike
- Rritja e llogaridhënies, transparencës dhe përgjegjësisë në zbatimin e përgjegjësive
- Pajtueshmërinë me kodin e mirësjelljes së punëtorëve në komunën e Sarajit.

5. Forcimi i kapaciteteve të institucionit dhe integriteti i punonjësve

Shkalla e përgjegjësisë për reagim të shpejtë dhe maksimizimin e efikasitetit të ofrimit të shërbimeve ndikon shumë në forcimin e kapaciteteve të institucioneve. Theksi në luftën kundër korupsionit është gjithashtu i përqendruar në masë të madhe tek integriteti i punonjësve. Integriteti i referohet gatishmërisë së një individi për të njohur dhe kundërshtuar me vendosmëri një situatë të paligjshme, imorale ose të pandershme. Me termin "integritet" nënkuptohet edhe kryerja ligjore, e pavarur, e paanshme, etike, e përgjegjshme dhe transparente e punës me të cilën zyrtarët mbrojnë reputacionin

e tyre dhe reputacionin e institucionit. Duke ofruar më shumë edukim, trajnim dhe duke respektuar normat ligjore, zyrtarët do të mund t'i përgjigjen në mënyrë adekuate të gjitha sfidave që mund të dalin nga korrupsioni. Trajtimi i korrupsionit nga ana e institucionit do të fillojë duke dërguar një mesazh të qartë për të gjithë se korrupsioni nuk do të kalojë pa sanksione dhe do të udhëhiqet nga 5 parimet e mëposhtme: parimi i ligjshmërisë, parimi i integritetit, parimi i barazisë, parimi i publicitetit dhe parimi i mbrojtjes dhe përgjegjësisë.

6. Respektimi i rregulloreve ligjore dhe veprim në kohë në drejtim të realizimit të shërbimeve

Korniza ligjore është baza për përcjelljen e standardeve dhe parimeve minimale të detyrueshme të sjelljes për çdo zyrtar administrativ. Ligjet dhe rregulloret mund të përcaktojnë vlerat themelore të shërbimit publik dhe duhet të ofrojnë kuadrin për referim, hetim, veprim disiplinor dhe ndjekje penale. Duhet të ketë rregulla të qarta që përcaktojnë standardet etike që do të rregullojnë sjelljen e zyrtarëve publik në marrëdhëniet me sektorin publik, për shembull në lidhje me kushtet e prokurimit publik, ofrimin e shërbimeve të jashtme ose punësimin në sektorin publik. Rritja e ndërveprimit ndërmjet sektorit publik dhe atij privat kërkon që t'i kushtohet vëmendje më e madhe vlerave të shërbimit publik dhe partnerëve të jashtëm t'u kërkohej të respektojnë këto vlera. Punonjësit menaxhohen sipas sjelljes së eprorëve të tyre. Prandaj, është thelbësore që çdo përpjekje për uljen e korrupsionit të udhëhiqet nga zyrtarët më të lartë, të cilët do të shprehin hapur mbështetjen e tyre për fushatën. Sipas parimit të orientimit në shërbim, sipas Ligjit për procedurën e përgjithshme administrative, zyrtari është i obliguar dhe i orientuar në shërbim drejt realizimit të të drejtave dhe interesave të palëve. Komuna e Sarajit për një periudhë të gjatë kohore është konsideruar si komunë e cila u përgjigjet me shpejtësi kërkesave të parashtruara, vepron me sukses dhe me shpejtësi në zbatimin e procedurave, duke respektuar afatet e përcaktuara me ligj. Praktika e deritanishme tregon se nëse nuk ka dokumentacion të dorëzuar jo të plotë ose pengesë thelbësore për ekzistencën e kushteve për realizimin e të drejtave të qytetarëve, zyrtarët në mënyrë transparente, të shpejtë dhe të përgjegjshme përgatisin dhe miratojnë aktet e nevojshme për realizimin e të drejtave dhe interesave të qytetarëve.

7. Qëllimi dhe objektivat

Qëllimi i këtij plani është të përmirësojë aftësinë për të arritur qëllimet strategjike të komunës duke menaxhuar kërcënimet dhe mundësitë dhe duke krijuar një mjedis që kontribuon në cilësi, efikasitet dhe rezultate më të mëdha në të gjitha aktivitetet dhe në të gjitha nivelet. Ky plan synon:

- që menaxhimi i riskut të bëhet pjesë e kulturës së përditshme të sjelljes së organeve drejtuese dhe të gjithë punonjësve në komunë,
- përfshirja e menaxhimit të rrezikut në procesin e planifikimit dhe vendimmarrjes si standard,
- sigurimin e kornizës për përcaktimin, vlerësimin, veprimin, monitorimin dhe raportimin mbi rreziqet për t'u komunikuar dhe kuptuar në të gjitha nivelet e organizatës,
- vendosjen e koordinimit të menaxhimit të rrezikut në organizatë,
- sigurimin që menaxhimi i rrezikut mbulon të gjitha fushat e rrezikut,
- sigurimin që menaxhimi i rrezikut të jetë në përputhje me Ligjin për Kontrollin e Brendshëm Financiar Publik dhe Udhëzimet për zbatimin e procesit të menaxhimit të rrezikut për përdoruesit buxhetorë,
- rritjen e ndërgjegjësisë të të gjitha subjekteve të interesuara (menaxhmenti, punonjësit, qytetarët, shoqatat, organizatat, etj.) për nevojën e menaxhimit të rreziqeve në funksionimin e komunës;
- parandalimin ose reduktimin në masën më të vogël të mundshme të pasojave (kostove) të shfaqjes eventuale të disa rreziqeve;
- Mundësimi i përputhshmërisë sa më të madhe të funksionimit të Bashkisë me rregulloret ligjore.

8. Përfitimet e menaxhimit të rreziqeve të korrupsionit

Përfitimet e zbatimit të suksesshëm të procesit të menaxhimit të rrezikut të korrupsionit janë si më poshtë:

- vendimmarrje më të mirë,
- rritjen e efikasitetit,
- parashikimi dhe optimizimi më i mirë i fondeve në dispozicion,
- forcimin e besimit në sistemin e menaxhimit dhe
- zhvillimi i një kulture organizative pozitive.

9. Monitorimi dhe kontrolli i riskut

Pas konstatimit të mundësisë së tij, komuna është e detyruar të monitorojë (vëzhgojë) vazhdimisht rrezikun specifik. Në varësi të madhësisë së manifestimit publik të rrezikut ose amplitudave përkatëse në lëvizjen dhe zhvillimin e tij, komuna duhet të marrë masat e duhura për ta vënë atë nën kontroll. Për këtë qëllim, duhet të përgatisë periodikisht raporte informative dhe sa më të sakta të monitorimit të rrezikut dhe në bazë të tyre, të marrë masat e duhura mbrojtëse ndaj këtij rreziku. Pasojat negative, por edhe mundësitë që për komunën mund të krijohen nga marrja e rreziqeve të caktuara janë dinamike dhe kërkojnë kontroll të vazhdueshëm jo vetëm gjatë kohës së ekzistencës së tyre, por edhe në kuptimin e tyre. Ndryshimet në mjedisin e jashtëm dhe të brendshëm të komunës mund të nënkuptojnë rreziqe të reja, por edhe avantazhe për të. Monitorimi dhe kontrolli i këtyre ndryshimeve do ta ndihmojë komunën të zbulojë shpejt disa rreziqe dhe mundësi të tjera të paparashikuara më parë. Mekanizmat dhe mjetet me të cilat Komuna menaxhon rreziqet dhe mundësitë specifike mund të ndryshojnë me kalimin e kohës, prandaj monitorimi dhe kontrolli i tyre i vazhdueshëm do të vendoset për Komunën për t'u siguruar që ajo përdor mekanizmat dhe mjetet e duhura për të arritur këtë qëllim.

10. Procesi i menaxhimit të rrezikut

Menaxhimi i rrezikut në Komunë duhet të zbatohet në operacione duke krijuar një kornizë të menaxhimit të rrezikut, e cila do të mundësojë:

- Mjedis efikas dhe kontrollues;
- Shpërndarja e plotë e llogaridhënies për menaxhimin e rrezikut brenda subjektit juridik;
- Një proces i mirëpërcaktuar i vlerësimit të rrezikut;
- Monitorimi i aktivitetit të menaxhimit të riskut;
- Procesi i bashkëpunimit për të mbështetur menaxhimin e rrezikut.

Duke vepruar kështu, të gjithë punonjësit duhet të kuptojnë natyrën e rrezikut dhe të pranojnë përgjegjësinë për rreziqet që lidhen me kompetencën e tyre. Gjithashtu do të ofrohet mbështetja, ndihma dhe angazhimi i nevojshëm i menaxhmentit të lartë. Ai tregon se të gjitha palët e interesuara në komunë duhet të jenë përgjegjës në mënyrë të veçantë në trajtimin e rreziqeve.

11. Veprimtaritë e ndjeshme ndaj korrupsionit

Aktivitetet që janë identifikuar si të ndjeshme ndaj korrupsionit sipas zonave dhe për të cilat janë përcaktuar masat e duhura në planin e veprimit janë:

- Blerjet publike
- Menaxhimi i Burimeve Njerëzore
- Lëshimi i pëlqimeve dhe lejeve

Procedurat e prokurimit publik zbatohen plotësisht përmes sistemit elektronik të prokurimit publik dhe janë transparente dhe të disponueshme për publikun. Kontratat publikohen në ueb faqen e komunës. Planifikoni me saktësi procedurat për prokurimin publik dhe t'i dorëzoni me kohë në departamentin e tatimeve dhe prokurimit publik brenda afatit të përcaktuar ligjor, deri në fund të janarit të vitit aktual, me qëllim të përgatitjes dhe publikimit të raportit vjetor, plani për prokurimin publik. Edukimi profesional i punonjësve duke mbajtur trajnime për ngritjen e njohurive, trajnime për zbatimin praktik të ligjit për prokurimin publik dhe trajnime kundër korrupsionit.

12. Forcimi i besimit të qytetarëve

Mjeti kryesor në uljen e korrupsionit është motivimi i qytetarëve për të raportuar korrupsionin. Vendimi i qytetarëve për t'iu kundërvënë një situatë në të cilën për të ushtruar të drejtat e tyre "detyrohen" të "shpërblejnë" zyrtarë jashtë detyrave të tyre zyrtare është hapi i parë në këtë proces. Qytetarët duhet të inkurajohen të raportojnë çdo praktikë të tillë të paligjshme nëse ato ekzistojnë. Është e nevojshme të kemi besim tek institucionet duke pasur parasysh se ligjet i rregullojnë të gjitha procedurat, aktivitetet dhe veprimet. Çdo shkelje e ligjit duhet të ketë si pasojë sanksionin përkatës, pavarësisht nëse bëhet fjalë për funksionar, menaxher apo zyrtar administrativ me titull më të ulët.

13. Forcimi i bashkëpunimit ndërinstitucional

Platforma e ndërveprimit mundëson shkëmbimin elektronik të të dhënave dhe dokumenteve ndërmjet institucioneve (kompanive) në mënyrë të standardizuar, të sigurt dhe të unifikuar. Shkëmbimi i të dhënave ndërmjet dy institucioneve bëhet sipas standardeve të përcaktuara për sigurinë, formatin dhe strukturën e mbrojtjes së të dhënave. Rrjedha e qetë e informacionit përmes platformës së ndërveprueshmërisë redukton kohën e nevojshme për transferimin e informacionit ndërmjet institucioneve, duke lehtësuar rrjedhën e informacionit elektronik që nevojitet për ofrimin e shërbimeve publike të përshtatura me nevojat e qytetarëve dhe bizneseve. Një shkëmbim i tillë i të dhënave rrit efikasitetin e operacioneve dhe rrit kënaqësinë me shërbimet që u ofrohen atyre. Në periudhën në vijim, komuna do të shtojë numrin e lidhjeve me institucionet me të cilat do të shkëmbejë të dhëna. Zbatimi i këtij projekti mundëson shkëmbimin e ndërsjellë elektronik të të dhënave ndërmjet autoriteteve shtetërore, institucione të rëndësishme për kryerjen e funksioneve të tyre dhe mund të kontribuojnë në punë cilësore, ekonomi dhe efikasitet.

14. Forcimi i mjeteve të transparencës

Sipas Ligjit për qasje të lirë në informata publike, komuna plotësisht i zbaton të gjitha mjetet që janë të parapara me qëllim të llogaridhënies dhe transparencës në punë. Një nga aspektet kyçe në parandalimin dhe luftën kundër korrupsionit është funksionimi transparent dhe efektiv i institucioneve, veçanërisht në drejtim të ofrimit të shërbimeve për qytetarët, i cili duhet të përfshijë një sistem të llogaridhënies. Ky sistem mundëson angazhimin efektiv të shoqërisë civile, sektorit privat dhe medias në dialog dhe mbikëqyrje të operacioneve fiskale dhe administrative të institucioneve dhe ofrimit të shërbimeve nga institucionet qendrore dhe njësitë e vetëqeverisjes vendore. Një rol kyç në këtë proces luan sektori joqeveritar, i cili nëpërmjet mjeteve të ndryshme të përgjegjësisë sociale duhet të ndërtojë një partneritet me sektorin publik me synimin e përbashkët për funksionimin më transparent dhe efikas të tij, si dhe ofrimin e shërbimeve më të mira ndaj qytetarëve. Mjetet e llogaridhënies përkufizohen si të gjitha ato që mundësojnë komunikim të dyanshëm ndërmjet sektorit publik dhe qytetarit, duke hapur hapësirë për pjesëmarrje më të madhe dhe vendimmarrje të përbashkët për çështjet që shqetësojnë qytetarin e rëndomtë. Kjo jo vetëm që do të rrisë transparencën dhe llogaridhënien, por gjithashtu do të zvogëlojë rreziqet e mundshme të korrupsionit. Në nivel lokal, ku një numër i madh i përgjegjësive janë bartur me procesin e decentralizimit, është e një rëndësie të veçantë nxitja e zhvillimit të sektorit civil si ndërmjetës në mes vetëqeverisjes lokale dhe qytetarëve gjatë vendosjes për prioritetet e komunës, përmirësimin e procesit të ofrimit të shërbimeve për qytetarët në përputhje me kompetencat e komunës, problemet komunale dhe infrastrukturore që janë në interes të të gjithë banorëve të komunës. Në këtë drejtim, sektori civil; në bashkëpunim me vetëqeverisjen lokale dhe me pjesëmarrjen e qytetarëve, tashmë është duke punuar në zhvillimin e mjeteve me aplikimin e teknologjive IC dhe mediave sociale që adresojnë këto probleme në nivel lokal në mënyrë më efektive dhe mënyrë efektive.

PLAN VEPRIMI PËR PARANDALIMIN E KORUPCIONIT NË KOMUNËN SARAJ			
Nr.	Aktivitet	Mbajtës aktiviteti	Afati kohor
1.	Zhvillimi i procedurave/rregulloreve për ankandet publike për të gjitha proceset që nuk mbulohen nga ligji dhe aktet nënligjore	Udhëheqës i sektorit dhe njësis	Rregullisht
2.	Publikimi i të gjitha procedurave të brendshme në faqen e komunës	Udhëheqës i sektorit dhe njësis dhe administrator të IT-së	Rregullisht
3.	Shpallje publike në faqen e komunës për të gjitha shërbimet që kryhen në mënyrë elektronike, procedurat e zbatimit të tyre, formularët, tarifatat administrative, fletëpagesat etj.	Udhëheqës i sektorit dhe njësis dhe administrator të IT-së	Rregullisht
4.	Shpallja publike e buxhetit, llogarisë përfundimtare dhe planit vjetor për prokurimin publik nga ana e komunës	Sektori për çështje financiare, njësia për buxhet, dhe administrator të IT-së	Dhjetor 2023
5.	Shpallje publike të planeve vjetore dhe raporteve të punës së inspektorëve të autorizuar komunal	Njësia për mbikëqyrje inspektuese dhe administrator i IT-së	Janar-Mars 2024
6.	Shpallje publike të konkursit për mbështetje financiare të OJQ-ve dhe shoqatave sportive, si dhe publikimi i Raportit se kush dhe sa financime ka marrë nga komuna.	Udhëheqës i sektorit dhe njësis dhe administrator i IT	Janar-Mars 2024
7.	Nënshkrimi i deklaratave për pranimin dhe zbatimin e kodit të etikës së zyrtarëve administrativë	Njësia për menaxhim me resurset njerëzore	Rregullisht pas përfundimit të çdo procedure punësimi
8.	Shpallje të konkurseve publike, shpalljeve të brendshme, si dhe vendimeve për përzgjedhjen e kandidatit për nëpunës administrativ,	Njësia për menaxhim me resurset njerëzore	Rregullisht
9.	Publikimi i kontratave të shpalljeve publike në faqen e internetit të komunës	Udhëheqës i njësis, person i autorizuar për kryerjen e procedurave për shpallje publike dhe administrator të It-së	Rregullisht

Janar, 2024

